ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión Periódica Equipos Basicos Extramurales de Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 05 de Febrero de 2025			
Realizar reunión Periódica Equipos Básicos Extramurales de Hogar	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Cuarto Piso Salud Pública			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 12:00m			
	Notas por: Liliana Tunjo			
	Próxima Reunión: Por confirmar			
	Quien cita: Johanna Andrea Torres			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al encuentro con la presentación por parte de la Jefe Johanna de la proyección de la segunda fase del proceso de EBEH; en la que se destacan las acciones a desarrollar en el marco del promotor Virtual; por esto se proyecta la ruta a desarrollar en este aspecto.

1. Visor: se menciona que debe estar realizado para el mes de Abril
2. Promotor Virtual:

Se deben ajustar los procesos para que se realicen las acciones acorde a lo programado; en ese sentido a continuación se describen y define los momentos a agotar para tal fin:

1. Ficha Familiar:

- Caracterización, definiendo de donde salen las fuentes
- Clasificación individual y familiar (Algoritmo)
    - Calculo del riesgo familiar
    - Emergencia del plan de cuidado implementado
    - Diagnostico territorial de la suma de familias y sus condiciones
    - Cambios del nivel de riesgo

Plan de cuidado:

- Se debe tener el proceso automatizado para que una vez se identifiquen las condiciones se genere de

manera automática.

2. Implementación:

- Familias
- Individual
- Sectorial

  Unidades Básicas Resolutivas- Equipos Básicos Extramurales de Hogar- Entornos de vida Cotidiana
- Intersectorial
- Inclusión a Rutas

Educación:

- Automatización de los elementos de la educación en salud,

3. Monitoreo y Seguimiento:

Cambio de nivel de riesgo; con un plazo de seguimiento a la implementación a 3 meses y un año a la condición familiar.

En el caso de la APP de promotor virtual:

1. visor:

Ficha de Riesgo Individual; que deberá incluir el resumen de la caracterización, Resumen del plan de cuidado, compromisos, individuales con una respuesta sectorial y con enlaces a rutas.

2. Familias no caracterizadas:

En responsabilidad del Promotor, deberá

a) Actualización del dato
b) Auto caracterización- (Plan de cuidado)
c) Notificación a las familias de información de campañas, jornada o educación en Salud.
d) Consulta de barreras de acceso

3. Promotor virtual- Canal Telefonico; con herramientas de CRM que dependes de los resultados con función de grabaciones – Bots y llamadas.

Acciones a desarrollar según el riesgo identificado por:

Promotor.

a) Alto: Llamada por parte del promotor – canalización a profesionales para seguimiento a plan de cuidado
b) Bajo: Plan de cuidado seguimiento telefónico

Auto reporte.

a) Seguimiento telefónico para confirmar el riesgo, y hacer entrega de caso a los profesionales o a seguimiento según sea el caso identificado.

Se identifican las siguientes prioridades

Maternoperinatal- Menores de 1 año- Cronicos (HTA- DB)- Discapacidad – Salud Mental.

Para el caso de los sectores catastrales, se menciona:

1. hacer la planeación territorial a partir de las fases
2. la gestión familiar pasaría de casa a casa a realizar los seguimientos en las prioridades asignadas a su sector derivado de la caracterización.

Se cierra con firma del acta.

1. Promotor virtual operación: Diana V. Diana U y Sindy
2. Algoritmo de caracterizacion familiar- Liliana Tunjo
4. Automatización plan de Cuidado - Diego y profesionales de determinantes, armoniza Gloria
5. Momento de Seguimiento- Javier (Cuando llegué)
6. Para el visor de Indra (Definición de lo que se va a mostrar de la caracterización y rutas) – Fernando y Carlos
7. Propuesta de planeacion territorial acorde a las prioridades – Camilo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Promotor virtual operación:	Diana V. Diana U y Sindy	Siguiente reunión de equipo
Algoritmo de caracterización familiar	Liliana Tunjo	Siguiente reunión de equipo
Automatización plan de Cuidado	Diego Rodríguez y profesionales de determinantes, armoniza Gloria Gallo	Siguiente reunión de equipo
Momento de Seguimiento	Javier Orozco	Siguiente reunión de equipo
Para el visor de Indra (Definición de lo que se va a mostrar de la caracterización y rutas)	Fernando Mateus- Carlos Acevedo	Siguiente reunión de equipo
Propuesta de planeacion territorial acorde a las prioridades	Camilo Rodriguez	Siguiente reunión de equipo

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Martha Liliana Tunjo Lopez	Mltnjo@saludcapital.gov.co	3107687429	EBEH- SDS	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

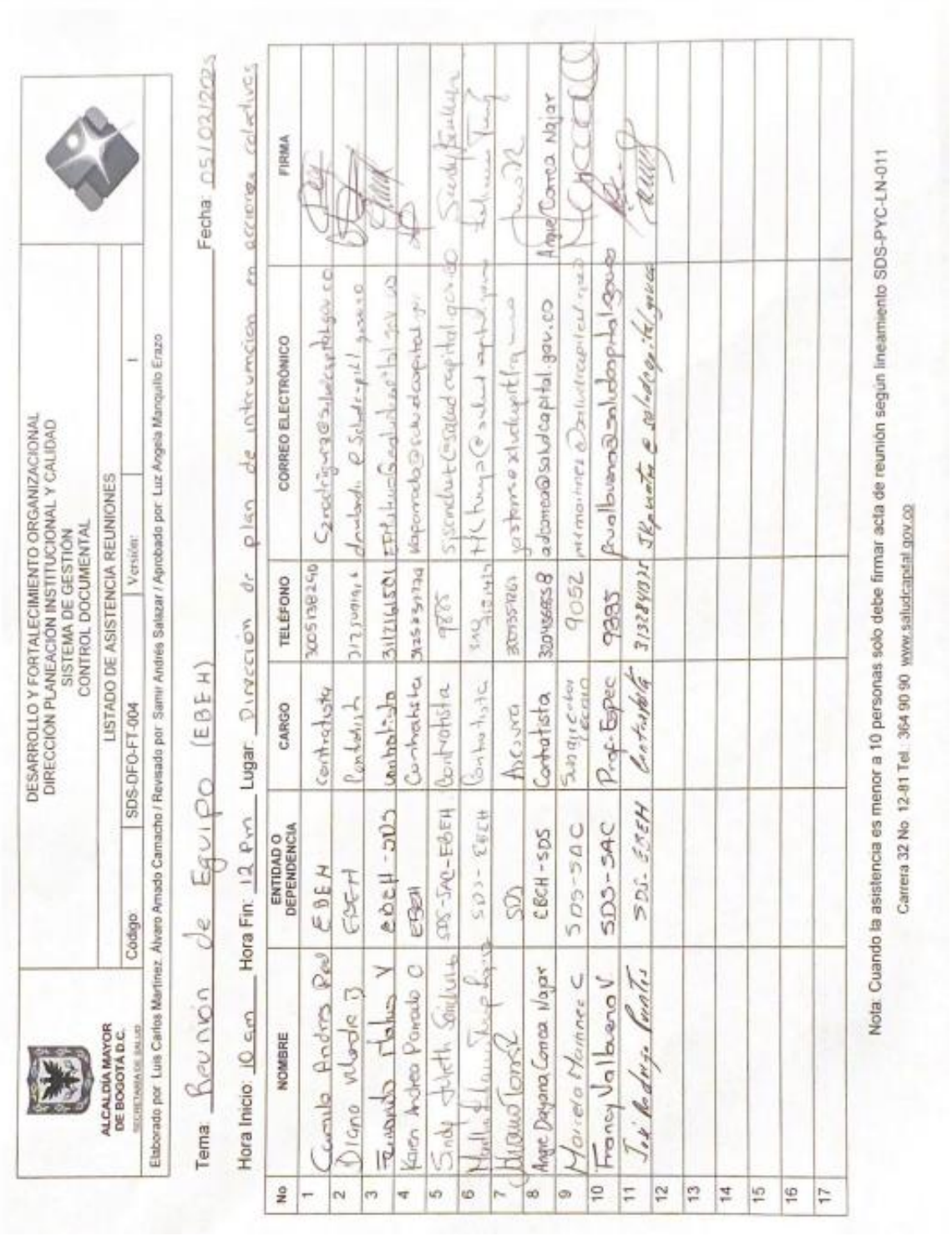
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez. Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion de Equipo (EBEH) Fecha: 05/02/2025

Hora Inicio: 10 am Hora Fin: 12 pm Lugar: Direccion de plan de intervencion en acciones colectivas

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cecilia Andrea Rod	EBEH	Contratista	3005138250	Cacastrigos@saludcapitalgov.co	
2	Diana Velandia B	EBEH	Contratista	3132999[illegible]	dvelandi@saludcapital.gov.co	
3	Fernando Tobar V	EBEH - SDS	Contratista	3112165501	fernando.tobar@saludcapital.gov.co	
4	Karen Andrea Parada C	EBEH	Contratista	3135893934	kaparada@saludcapital.gov.co	
5	Sindy Juleth Saldaña	SDS-SAC-EBEH	Contratista	3[illegible]	sisandaluc@saludcapital.gov.co	
6	Hellen Tatiana [illegible]	SDS - EBEH	Contratista	3[illegible]	HCbuenaventura@saludcapital.gov.co	
7	Alejandro Gonzalez	SDS	Asesora	3[illegible]	gestionexternaeb@saludcapital.gov.co	
8	Angie Dayana Correa Najar	EBEH - SDS	Contratista	3[illegible]	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
9	Mariela Martinez C	SDS-SAC	Subgerente Tecnico	9052	mmartinez@saludcapital.gov.co	
10	Franc Valbuena V	SDS-SAC	Prof. Espec	9985	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
11	Jose Rodrigo Cuartas	SDS- EBEH	Contratista	3132849[illegible]	JRcuartas@saludcapital.gov.co	
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión segun lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No 12-81 Tel: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co